

Согласовано
И.о. Председателя Управляющего Совета
 Е.А.Чепкасова
 «16» марта 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 49
 Т.А. Прудникова
 «16» марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ
№ 49 г. ТОМСКА**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 49 г. Томска» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Томской области;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом МБОУ СОШ № 49 г. Томска и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средней общеобразовательной школой № 49 г. Томска ;

1.3.2. Определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 49 г. Томска и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы МБОУ СОШ № 49 г. Томска за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.3.5. Участие в формировании управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе № 49.

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 49 г. Томска и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом МБОУ СОШ № 49 г. Томска);

2.2. Участвует в процедурах аттестации педагогов, лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.

2.3. Утверждает программы развития МБОУ СОШ № 49 г. Томска и организует помощь в её реализации;

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

2.5. **Согласовывает** решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 49 г. Томска и информирует о принятом решении органы местного самоуправления. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.6. Согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ № 49 г. Томска бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 49 г. Томска от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 49 г. Томска;

2.8. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора школы;

2.10. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

2.11. Определяет порядок распределения и утверждает по представлению директора выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда административно-педагогических работников общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат;

- 2.12. Ходатайствует перед Учредителем о назначении кандидатуры для назначения на должность директора МБОУ СОШ № 49. о продлении трудового договора с директором Учреждения
- 2.13. Заслушивает и утверждает отчет директора МБОУ СОШ № 49 по итогам учебного и финансового года;
- 2.14. Участвует в разработке изменений к Уставу Учреждения;
- 2.15. Ежегодно утверждает публичный доклад Учредителю и общественности о состоянии дел в школе.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет создается (образуется) в составе 18-21 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией - собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 7 человек.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-х, 11-х классов. Члены совета из числа обучающихся 10-11-х классов избираются общим собранием классов параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся 10-11-х классов составляет 2 человека.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета из числа работников составляет 5 человек, из которых не менее чем 2/3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.
- 3.5. Директор школы входит в состав совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя МБОУ СОШ № 49г.Томска
- 3.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается на основе **«Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ СОШ № 49г.Томска»**.
- 3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, действующая в соответствии с «Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы № 49», состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.9. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.
- 3.10. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций). Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.
- 3.11. Утверждение Учредителем состава Управляющего совета является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверенных подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 49г.Томска.
- 3.12. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 4-7 человек. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 3.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор школы и члены Совета из числа обучающихся 10-11-х классов не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, рассылку документов и решение Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета проходят по принятому графику. Председатель имеет право на внеочередной сбор Совета по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол, и оформляется решения Совета не позднее 2 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.8. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса Школы № 49.

5.9. Решения Совета доводятся до широкого круга общественности на школьных стендах, школьном Интернет сайте, школьной газете.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

Компенсация расходов и выплата премий членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

В целях обеспечения эффективности деятельности Совета штатным расписанием школы может быть предусмотрена должность секретаря Совета. Оплата работы секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы, председателя Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета. Рекомендуются создать следующие постоянные комиссии:

- *конфликтно-согласительная комиссия, решающая вопросы взаимоотношений между учащимися, учащимися и педагогами, педагогами и родителями учащихся и т.п.*;
- финансово-экономическая комиссия, решающая вопросы, связанные с ремонтом школы, благоустройством её территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы школы, сбором родительских взносов, контроль за их использованием, привлечением спонсорских средств и т.п.;
- здоровьесберегающая комиссия, решающая вопросы, связанные с охраной и укреплением здоровья учащихся, организацией питания, соблюдением требований САНПиНа и т.п.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность Управляющего Совета и его членов

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета исключается из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Члены Совета совместно с администрацией школы несут ответственность за эффективность реализации принятой и утвержденной программы развития школы.

8. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.