

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 49 г.Томска  
634045, г.Томск, ул. Мокрушина, 10, тел/факс: (3822) 41-17-53

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Протокол № 2 от 26.02.2020.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №49  
Г.А. Прудников  
Пр. № 02 от 26.02.2020.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 49, г.Томска

### 1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 49, г.Томска (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

1.3. Состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации на каждый новый учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник.

1.3. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации

### 2. Цели и задачи комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над организацией питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) средств.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

- 2.5. Осуществление контроля качества и срока годности продуктов питания в пищеблоке.
3. Основные направления деятельности комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся
- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации и организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
4. Организационные принципы работы комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся
- 4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся создается приказом директора образовательной организации в начале учебного года, в котором определяются: состав комиссии, цели и содержание работы, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся входят:
- председатель комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся;
  - члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинские работники).
5. Организация работы комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся
- 5.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации образовательного учреждения, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся регулярно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего Совета.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю над организацией и качеством питания обучающихся

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания Комиссии и акты контроля за организацией питания хранятся у председателя Комиссии.