

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения
протокол № 44 от «2» 03 2024

Председатель
первичной профсоюзной организации
Бублик Г.Ф.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «03» 2024 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 49 г.Томска

Прудникова Г.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «03» 2024 г



ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

Ф.И.О.		Наименование учреждения/таб. №
Подразделение	Наименование учреждения	
Должность		
Категория		
Норма времени	Количество рабочих дней в текущем месяце	
Расчет в месяц/год		
Начислено:		Удержано:
Оклад МК (младшие классы)	Стимул доплата	НДФЛ
Оклад СР (средние классы)	Стимул выплата	НДФЛ 266
Оклад СТ (старшие классы)	Премия месячная	Профсоюз
Оклад ПП на дому	Премия квартальная с РК	Исполнительный
Оклад	Премия полугодие с РК	Межрасчетная выплата
Оклад лаб	Премия годовая с РК	Переплата
Оклад совмещ	Премия месячная с РК	Долг
Допл кл/рук ОВЗ	Мат.помощь НеО	Сбербанк 226 аванс
Доплата	Мат.помощь Род	Сбербанк аванс
Выслуга лет	Материальная помощь	Сбербанк 211
Ночные	Персональная надбавка	Сбербанк 212
Праздничные	Классность	Сбербанк 226
Стат отчет	Пров.тет.на дом	Сбербанк 296
Школа сов деятельности	Допл на дому	Сбербанк 296 аванс
Надбавка КН	Клас.рук-во	Сбербанк БЛ 3 дня
Заслужанный Уч	Функции за Кл.Руководство	
МО	РК (Районный коэффициент)	
Проверка тетрадей	РК Кл	
Кабинет	Отпуск	Начислено на ФОТ:
Доп рас з обл	Учебный отпуск	ПФС (Пенсионный фонд страховой)
Доп увел об раб	Отпуск БС	ПФС солидар (Пенсионный фонд солидарный)
Доплата до МРОТ	Отпуск Дополнительный	ПФС_Инв (Пенсионный фонд страховой для инвалида)
Замещение АЗ	Ср.з/пл	Соцстрах (Социальное страхование)
Плат обр услуги	Компенс ув 2010	ФедМедСтрах (Федеральное медицинское страхование)
Целев услуг	Пособие до 3 (пособие матерям на детей до 3 лет)	Травматизм

Договора гпх	Б/Л Реестр	Травматизм Инвалид
Стипендия губер	БЛ БиР Реестр	
ПДОУ стим/выпл	БЛУходРебРеестр	
Высшая категория	ПосУх 1,5 Реестр	
Первая категория	Единовр.пособие	
Доплата молодому специалисту	Б/Л 3 дня	
К выдаче:		Сумма

**Перечень профессий (должностей)
с ненормированным рабочим днем и продолжительность
дополнительного оплачиваемого отпуска**

В образовательной организации устанавливается следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска:

	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарные дни)
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	не менее 3-х дней
2.	Заместитель руководителя, главный бухгалтер	не менее 3-х дней

**Перечень
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного
дополнительного отпуска и его продолжительность (по результатам СОУТ)**

№№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)

По результатам СОУТ, профессии и должности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного отпуска и его продолжительность **не выявлены**

**Перечень
профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и
(или) опасными условиями труда, с сокращенной продолжительностью
рабочего времени (по результатам СОУТ)**

№№ п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)

По результатам СОУТ, профессии и должности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с сокращенной продолжительностью рабочего времени **не выявлены**

Соглашение по охране труда

Администрация и комитет профсоюза МБОУ СОШ № 49 г.Томска заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2022 года руководство образовательной организации обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость в рублях	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текущий косметический ремонт (штукатурно-малярные работы)	м.кв.	1800	50000	Июнь-август	Зам. по АХР Салин В.М.
2.	Своевременное обеспечение всем необходимым в аптечках первой медицинской помощи	шт.	12	10000	В течение года	Инженер ОТ Байдакова С.В.
3.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками.	чел.	85	240000	2 квартал	Инженер ОТ Байдакова С.В.
4.	Оснастить техперсонал средствами для уборки помещений: хозяйственные товары, из строя светильников моющие средства	чел.	10	50000	В течение года	Зам. по АХР Салин В.М.
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	чел.	10	10000	В течение года	Зам. по АХР Салин В.М.
6.	Ремонт мебели в кабинетах			15000	в течение года	Зам. по АХР Салин В.М.,
7.	Проведение внутришкольных смотров кабинетов				4 раза в год	Инженер ОТ Байдакова С.В.
8.	Перезарядка огнетушителей	шт.	20	15000	в течение года	Зам. по АХР Салин В.М.,
9.	Замена вышедших из строя светильников	шт.	100	40000	в течение года	Зам. по АХР Салин В.М.,
10.	Приобретение сантехники и комплектующих	шт.	10	40000	в течение года	Зам. по АХР Салин В.М.,
11	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	шт.	1	100000	2 квартал	Инженер ОТ Байдакова С.В.
ВСЕГО				570000		

Директор _____ Т.А.Прудникова
(подпись)

Председатель ПК _____ Г.Ф.Бублик
(подпись)

Дата подписания _____
М.П.

Протокол № _____ от _____
М.П.

**Перечень
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной
защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	2	3	4
1	Дворник	Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием	12 пар 12 пар
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием	8 пары 8 пары
3	Слесарь-сантехник	Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	12 пар 12 пар Дежурные
4	Уборщик служебных помещений	Перчатки резиновые	24 пар
5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	Дежурные Дежурные
6	Водитель	Жилет сигнальный 2 класса защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 20.04.2006 № 297	До замены
№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим
работникам образовательных учреждений города Томска
длительного отпуска сроком до 1 года. *

1. Настоящее Положение согласно «Порядку предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. N 644 (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации Города Томска.

2. Право на длительный отпуск имеют только педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I, пункт 2 «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678.

3. Педагогические работники образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (далее длительный отпуск) в соответствии с ч. 4 п. 5 ст. 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»*.

* Примечание:

Лица, работающие в настоящее время руководителями не имеют права на длительный отпуск сроком до 1 года.

4. Продолжительность стажа непрерывной работы, дающей право на предоставление длительного отпуска определяется в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

5.4. Время приостановки работы в связи с невыплатой заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

5.5. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время нахождения в основном и дополнительном отпусках;

- время нахождения в отпусках по беременности и родам;
- время нахождения в командировках;
- повышение квалификации с отрывом от основной работы по направлению работодателя;
- время простоя не по вине работника;
- время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время, когда работник получал пособие по временной нетрудоспособности из средств государственного социального страхования;
- время приостановки работы в связи с невыплатой заработной платы (ст. 142 ТК РФ).

6. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Порядком, определяются коллективным договором.

7. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом организации. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается руководителю образовательного учреждения в срок с 1 сентября до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск.

8. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

9. Если распределить нагрузку на весь заявленный период не предоставляется возможным, то руководитель образовательного учреждения совместно с профсоюзным комитетом предлагает заявителю:

- сократить заявленный срок длительного отпуска до продолжительности, в течение которой нагрузку заявителя распределить возможно;
- согласиться на установление очередности в течение учебного года заявителям однородных должностей (специальностей), преподаваемых предметов;
- перенести срок длительного отпуска на следующий учебный год после заявленного.

10. При отказе работника на предложения, приведенные в п. 9, руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вправе установить очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность (в зависимости от заявленной продолжительности и количества заявлений - на учебный год или несколько последующих учебных лет).

При этом преимущественным правом пользуется работник, имеющий большой стаж работы, исчисленный в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

11. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком временной нетрудоспособности, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

12. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

13. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение пенсии по старости, в связи с педагогической деятельностью.

14. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до ухода его в длительный отпуск, при условии, что за время нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и программам, а также количество учебных классов (групп).

15. Если определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены в связи с изменениями организационных и технологических условий труда, а также в случае сокращения численности или штата учреждения, работодатель обязан

направить работнику, находящемуся в длительном отпуске соответствующее письменное уведомление под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя, кроме полной ликвидации образовательного учреждения.

16. Продолжительность отпуска определяется истечением периода времени, который исчисляется месяцами.

17. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному согласию сторон.

Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до предполагаемого окончания.

18. Работникам-совместителям, работающим в учреждениях образования, в случае предоставления им длительного отпуска по основной работе, одновременно предоставляется отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы по совмещенной работе.

Основанием предоставления отпуска является копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы. Совместителям, работающим на основной работе, не дающей право на длительный отпуск, может быть одновременно предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по месту основной работы.

19. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня учебного года, предшествующего учебному году, в котором работник уходит в длительный отпуск.

20. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ доводится до сведения работника по росписи.

21. Споры, возникающие при реализации права работников на длительный отпуск, разрешаются в комиссиях по трудовым спорам или в судебном порядке.

Перечень

должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной работы, дающей право на получение длительного отпуска до одного года.

1. Периоды работы в нижеперечисленных должностях засчитываются в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) норм рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), согласно постановлению Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

Логопед

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Социальный педагог

Старший вожатый

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

ИЗВЛЕЧЕНИЯ

из Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и Трудового кодекса Российской Федерации

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности":

- «Статья 11. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников

Пункт 1: Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.»

- «Статья 28. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов

Пункт 4: В организациях, в которых профсоюзами заключены коллективные договоры, соглашения или на которые распространяется действие отраслевых (межотраслевых) тарифных соглашений, работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзов денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, установленных коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) тарифными соглашениями.»

2. Трудовой кодекс РФ:

- «Статья 68. Оформление приема на работу

Часть 3: При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

- «Статья 72.2. Временный перевод на другую работу

Часть 3: Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного

характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.»

- «Статья 82. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

Часть 1: При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.»

- «Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию

труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.»

- «Статья 374. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы

Часть 3: Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, - также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.»

- «Статья 377. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации

Часть 6: Работодатели, заключившие коллективные договоры или на которых распространяется действие отраслевых (межотраслевых) соглашений, по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, которые установлены коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями.»