

Согласовано
Председатель ПК
Г.Ф. Бублик
Протокол № 44
« 03 » 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 49
Т.А. Прудникова
Приказ № 49
« 03 » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ №49 г.Томска

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 49 г.Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Трудовым кодексом РФ.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работникам путем оказания материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5. Механизм предоставления материальной помощи направлен на выполнение социальной защищенности работников в ситуациях, существенно влияющих на их материальное положение.

2. Основание и размеры оказания материально помощи

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

№ п/п	Основание для оказания материальной помощи	Размер материальной помощи, рублей
1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов и лечение	5000
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества сотрудника	5000
3.	Смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети)	10000
4.	Рождение ребёнка в семье сотрудника	5000
5.	Иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника	5000

2.2. В отношении руководителя учреждения решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает департамент образования администрации Города Томска.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении и прочие документы.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причины для выдачи.

3.3. Решение принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Оказание материальной помощи оформляется приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, не учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.