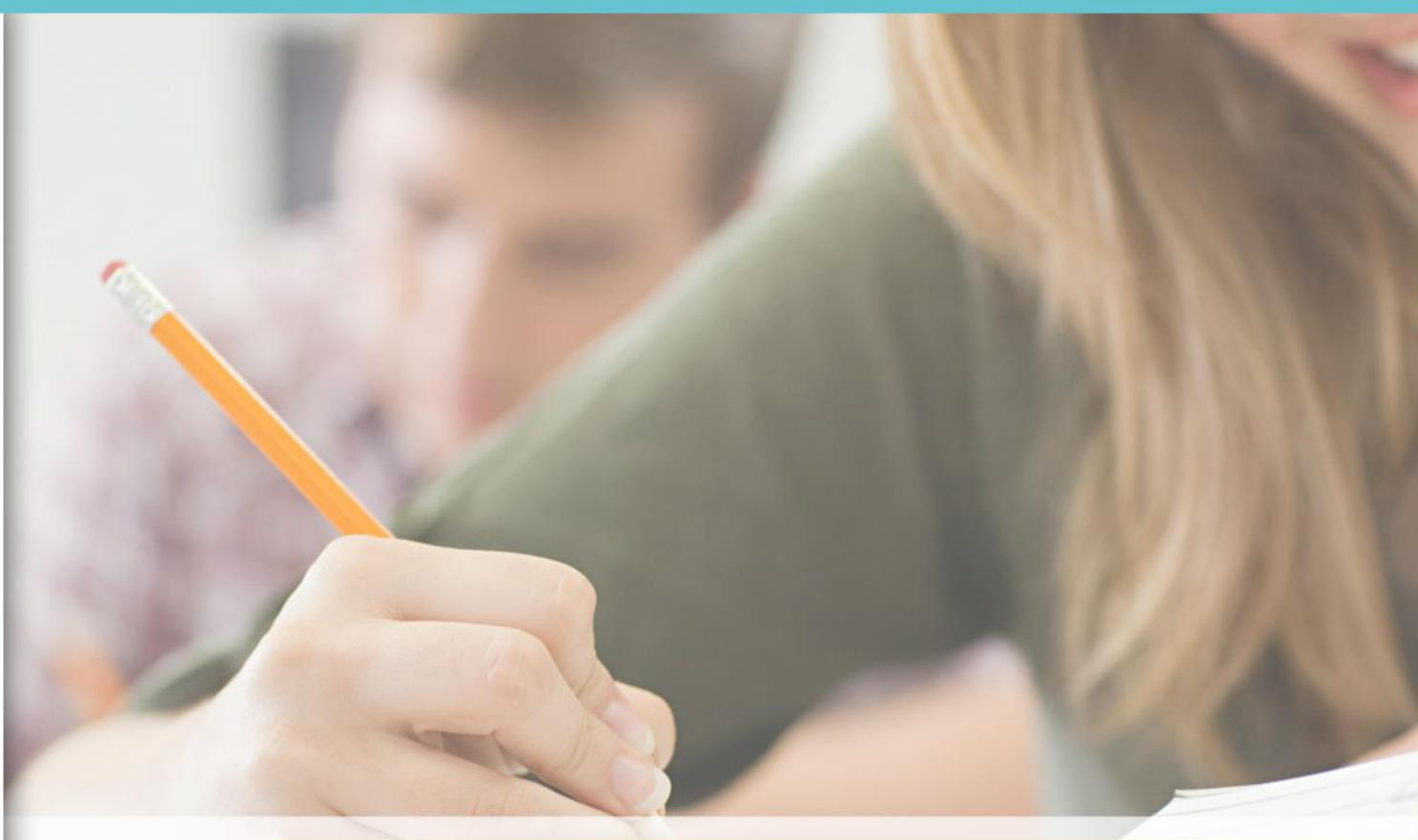




ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

«Школа координаторов»
2023

Рассматриваемые вопросы



1. Порядок аттестации.
2. Процедурные мероприятия при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
3. Отраслевое соглашение.
4. Рекомендации по подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.



*Приказ Минпросвещения России от
24.03.2023 № 196
"Об утверждении Порядка проведения
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность"
(вступил в силу с 01.09.2023
и действует по 31.08.2029)*



Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Аттестация

Обязательная

В целях
подтверждения
соответствия
занимаемой
должности

Проводит АК ОО

Добровольная

В целях
установления
квалификационной
категории

Проводит АК ДОО ТО, в
состав которой входят все
эксперты

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационных категорий и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.





ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности

5. **Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями**



6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.



Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит



8. **Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.**

9. **Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за **30 календарных** дней до дня проведения их аттестации по графику.**



ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____



О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);

- график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);



10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).



11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.





12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением работодателя под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

**Акт
об отказе от ознакомления с представлением работодателя
для проведения аттестации**

_____ (дата)

_____ (время)

_____ (место составления)

Настоящим актом удостоверяется, что _____
(ФИО, должность аттестуемого педагогического работника)

в нашем присутствии отказался ознакомиться с представлением работодателя для проведения аттестации _____ (укажите реквизиты) по следующим мотивам _____

В связи с отказом аттестуемого педагогического работника от ознакомления текст представления работодателя для проведения аттестации зачитан ему вслух _____

_____ (кем, укажите ФИО, должность)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
2. _____ (ФИО, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3. _____ (директор образовательной организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С актом _____ (согласен/не согласен)

_____ (ФИО, должность работника) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

От ознакомления с настоящим актом _____ (ФИО, должность работника) отказался. Акт прочитан ему вслух _____ (укажите кем, ФИО, должность). Расписаться в акте аттестуемый работник отказался по следующим мотивам _____





13. **Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии** организации с участием педагогического работника

Заседание аттестационной комиссии организации **считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей** от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.



14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации **принимает одно из следующих решений:**

- ***соответствует*** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- ***не соответствует*** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).



16. **Решение принимается** аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника **открытым голосованием большинством голосов** членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, **педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.**

18. **Результаты** аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, **сообщаются ему после подведения итогов голосования.**

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, **который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации,** дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии)



ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(наименование образовательной организации)

от _____ г.

Председатель комиссии _____

должность, Ф.И.О.

Заместитель председателя _____

должность, Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____

должность, Ф.И.О.

Члены комиссии _____

должность, Ф.И.О.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии (да/нет) _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Слушали: аттестационные материалы на _____

(Ф.И.О.)

(должность, подразделение)

Аттестуемый работник явился/не явился на заседание аттестационной комиссии _____

Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

Оценка деятельности аттестуемого _____

Количество голосов «за» _____ Количество голосов «против» _____

Воздержалось _____

Решение аттестационной комиссии: _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации **составляется выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.



Пример

Выписка

из протокола заседания аттестационной комиссии от _____ г.
№ _____

(наименование образовательной организации)

Составлена (*дата*) на педагогического работника (указать, *ФИО*, *должность*, по которой проводилась аттестация), прошедшего аттестацию.

Сведения из протокола:

1. Дата заседания аттестационной комиссии: (*дата*).
2. Результаты голосования членов аттестационной комиссии:
 - «за»: (указать *количество голосов*);
 - «против»: (указать *количество голосов*);
 - «воздержалось»: (указать *количество голосов*).
3. Аттестационная комиссия приняла решение: _____

Выписка составлена секретарем аттестационной комиссии (указать *должность*, *ФИО*) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской ознакомлен(а) *Дата* *Подпись работника*

21. **Результаты аттестации** в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник **вправе обжаловать** в соответствии с законодательством Российской Федерации.



22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;





- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных **подпунктами "г" и "д"** настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных **подпунктом "е"** настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

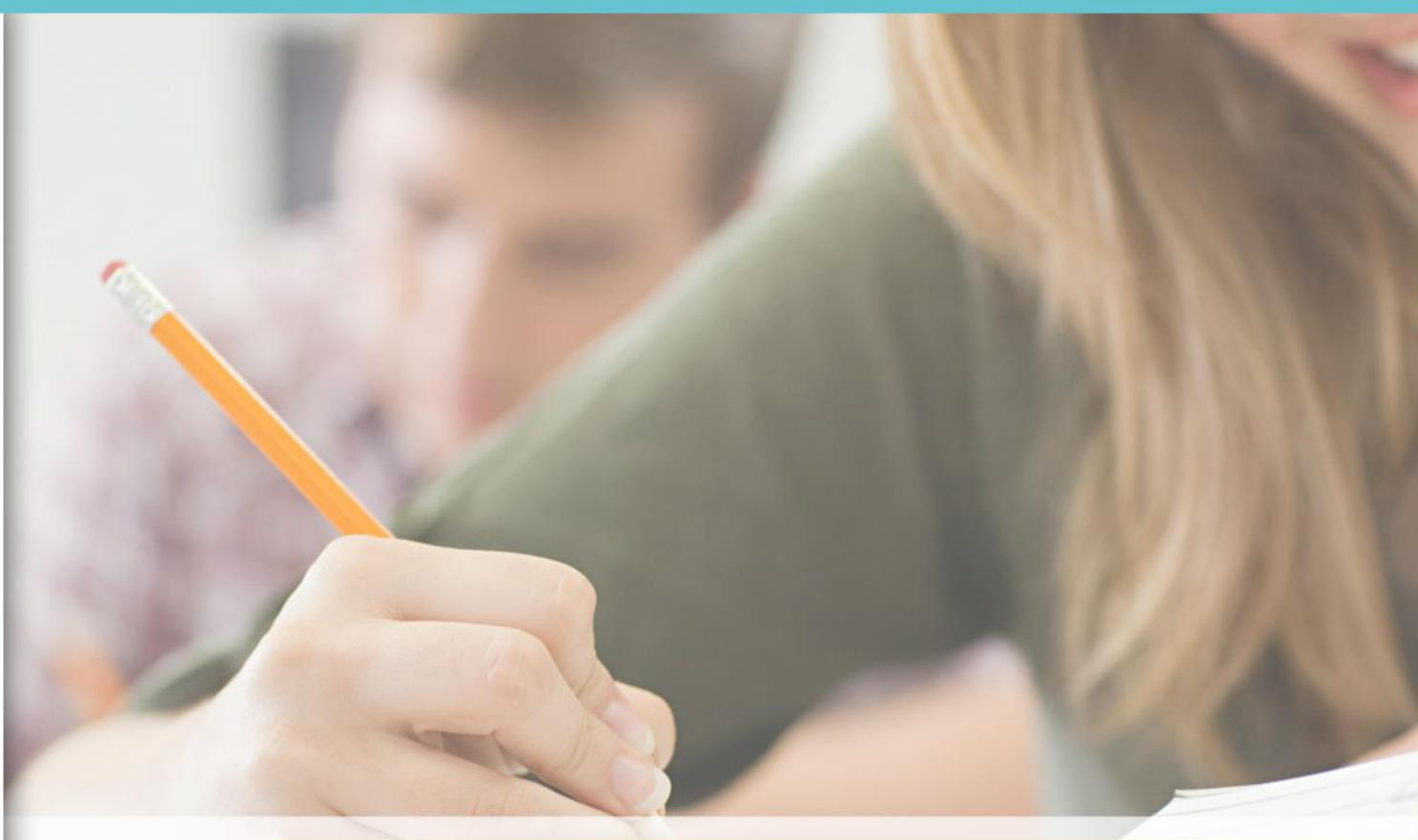


23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Аттестация педагогических
работников в целях установления
первой и высшей квалификационной
категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

~~Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.~~



26. В состав аттестационных комиссий входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - специалисты)



Педагог подает заявление (за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории)

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения
- об уровне образования (квалификации),
 - результатах профессиональной деятельности в организациях,
 - об имеющихся квалификационных категориях,
 - а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию

Шаблон

заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, по должности _____ (указать реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории - дата, № и орган, издавший документ)/либо: квалификационной категории не имею.

Прошу провести аттестацию в _____ (очной, дистанционной) форме.

Уровень образования:

какое образовательное учреждение окончил(а), год окончания

полученная квалификация _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/ либо: без моего присутствия.

Приложение:

- результаты профессиональной деятельности согласно п. 35 или 36 Порядка.

« ____ » _____ 20__ г.

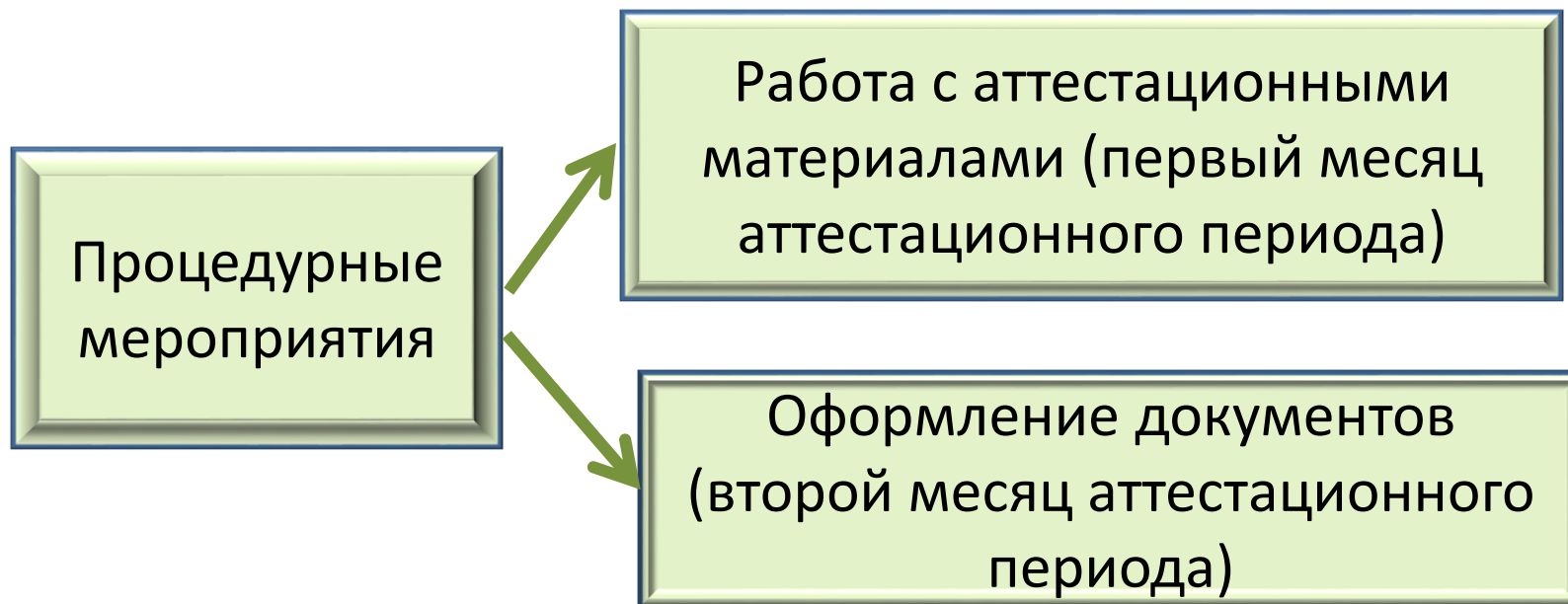
подпись



30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявление рассматривается АК в срок не более 30 календарных дней, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации

Формируется график аттестации (сайт ТОИПКРО)



Заседание аттестационной комиссии

Распоряжение об итогах аттестации (сайт ТОИПКРО)

<https://toipkro.ru/index.php?act=departments&page=243>

Выход к педагогу,
оформление
итогового
заключения

Передача итогового
заключения и оформление
документов ЦОПМиКП

№	График аттестации	Дата проведения
1.	Сентябрь-октябрь	31.10.2023
2.	Октябрь-ноябрь	30.11.2023
3.	Ноябрь-декабрь	26.12.2023
4.	Декабрь-январь	31.01.2024
5.	Январь-февраль	28.02.2024
6.	Февраль-март	29.03.2024
7.	Март-апрель	29.04.2024
8.	Апрель-май	31.05.2024

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки результатов их профессиональной деятельности специалистами (экспертами) АК ДОО ТО.

Очная форма аттестации

Специалисту предоставляются аттестационные материалы, содержащие результаты практической деятельности аттестуемого педагогического работника (координатор по аттестации или сам аттестуемый)

Аттестуемый показывает не менее 2 и не более 5 уроков (занятий, мероприятий)

Дистанционная форма аттестации

Специалисту предоставляются аттестационные материалы, содержащие результаты практической деятельности аттестуемого, а также запись не менее 2 уроков (занятий, мероприятий) (координатор по аттестации или сам аттестуемый) только в электронном виде. Материалы должны быть размещены в личном кабинете аттестуемого электронной системы «Аттестация» или на других сайтах в сети Интернет с указанием ссылки в личном кабинете аттестуемого.

Материалы должны быть размещены на электронном сервисе не позднее первого числа аттестационного периода, указанного в графике аттестации, **заполненные таблицы загружаются вместе с заявлением.**

По итогам процедурных мероприятий



При очной форме аттестации специалисты оформляют итоговое заключение в 2-х экземплярах. Один экземпляр вместе с заявлением о проведении аттестации хранится в личном деле педагогического работника. Второй экземпляр направляется в центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов.



При дистанционной и очной форме аттестации (для отдаленных муниципалитетов) сканированное изображение итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещается в электронной системе «Аттестация», оригинал итогового заключения и заявления хранится в личном деле педагогического работника.

Председатель Томской
областной организации
Профессионального союза
работников народного
образования и науки
Российской Федерации



[Signature] Н.М. Глушко

2021 г.

Начальник Департамента общего
образования Томской области



[Signature] И.Б. Грабцевич

2021 г.

ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
между Департаментом общего образования
Томской области и Томской областной организацией
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы

29 10 2021



9.3. При проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области, соблюдаются следующие условия:

9.3.1. В состав аттестационной комиссии ДОО ТО по аттестации педагогических работников организаций включается представитель территориальной организации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

*По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников может быть **сохранена оплата труда** с учетом **имевшейся квалификационной категории на срок до двух лет** после выхода на работу в следующих случаях:*

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;*
- нахождении в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;*



- ***нахождении в длительном отпуске в соответствии с п.5 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В РФ»;***
- ***возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией ОО;***
- ***закрытия ОО на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы либо перевода на другую работу, не связанную с педагогической деятельностью в данной ОО.***

*В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника, которому до пенсии по старости (по возрасту) **осталось менее двух лет**, может быть сохранена **оплата труда** с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста.*

Порядок сохранения оплаты труда

*Сохранение оплаты труда по п.9.3.2. и п.9.3.3. производится на **основании заявления** педагогического работника, поданного в течении **одного месяца** со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории.*

***Заявление подается руководителю ОО**, при принятии решения руководителем учитывается мнение профсоюзного комитета ОО.*

Руководитель ОО издает приказ о сохранении оплаты труда на основании п.9.3.2. или п.9.3.3. настоящего Соглашения.

*Об истечении срока действия квалификационных категорий в следующем учебном году работодатели уведомляют педагогических работников **до 31 мая** текущего года **приказом под роспись**.*





*На основании письменных заявлений производится **оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием**, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении № 4*





Должность, по которой установлена категория

- Учитель, преподаватель
- Старший воспитатель, воспитатель
- Преподаватель-организатор ОБЖ
- Руководитель физвоспитания
- Мастер производственного обучения

Должность, по которой учитывается категория

- Преподаватель, учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог доп. образования (при совпадении профиля)
- Воспитатель, старший воспитатель
- Учитель ОБЖ, учитель (преподаватель) физической культуры
- Учитель (преподаватель) физкультуры, инструктор по физ. культуре
- Учитель (преподаватель) труда, инструктор по труду, педагог доп. образования (по аналогичному профилю)



Должность, по которой установлена категория

- Учитель технологии
- Учитель-дефектолог, учитель-логопед
- Учитель музыки
- Преподаватель ДШИ, концертмейстер

Должность, по которой учитывается категория

- Мастер производственного обучения, инструктор по труду
- Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель в СКОШ, воспитатель, педагог доп. образования (по аналогичному профилю)
- Преподаватель, музыкальный руководитель, концертмейстер
- Учитель музыки

Должность, по которой установлена категория

- Тренер-преподаватель (в том числе старший)
- Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре

Должность, по которой учитывается категория

- Учитель (преподаватель) физкультуры, инструктор по физической культуре
- Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель





9.3.7. Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию по одной педагогической должности вправе подать заявление на высшую квалификационную категорию по другой педагогической должности.

9.3.8. Копия представления работодателя при аттестации на соответствие занимаемой должности вручается педагогическому работнику по его заявлению.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Рекомендации по оформлению аттестационных материалов

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Таблица составляется на основе информации ВСОКО.

Таблица заверяется руководителем ОО.

Таблица № 1

Для учителей

Вид контроля	Учебный год и сроки проведения	Предмет, класс	Абсолютная успеваемость (%)	Качественная успеваемость (%)

Для педагогических работников дополнительного образования

Учебный год	Кол-во обучающихся	Сохранность контингента (%)	Положительная динамика результатов (Высокий)		Стабильно положительные результаты (Средний)		Отрицательная динамика результатов (Низкий)	
			человек	%	человек	%	человек	%

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Таблица составляется на основе информации ВСОКО.

Таблица заверяется руководителем ОО.

Таблица № 1

Для педагогических работников по направлению «культура и искусство»

Учебные годы	всего учащихся		Сохранность контингента (%)	Из них закончили на (кол-во)				Средний бал
	на начало года	на конец года		5	4	3	2	



1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Для педагогических работников по направлению «физическая культура и спорт»

Таблица № 1.1.

Выполнение требований образовательной программы к наличию спортивных разрядов и званий

Этап, год обучения	Выполнение спортивных разрядов и званий									
	Спортивные разряды								Спортивные звания	
	I юн.	II юн.	III юн.	КМС	I	II	III	МС	МСМК	ЗМС
	Учебный год 20__-20__									
	Учебный год 20__-20__									
	Учебный год 20__-20__									
Итого										

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Для педагогических работников по направлению «физическая культура и спорт»

Таблица № 1.2.

Выполнение требований образовательной программы к включению обучающихся в спортивные сборные команды разных уровней

Уровень сборной команды	Количество человек (ФИО)
Учебный год 20__-20__	
Учебный год 20__-20__	
Учебный год 20__-20__	



1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Для педагогических работников по направлению «физическая культура и спорт»

Таблица № 1.3.

Выполнение показателей сохранности и результатов выполнения контрольно-переводных нормативов

Этап, год обучения	Всего учащихся в группе		Сохранность контингента (%)	Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов (%)		
	на начало года	на конец года		Положительная динамика	Стабильно положительные результаты	Отрицательная динамика
Учебный год 20__-20__						
Учебный год 20__-20__						
Учебный год 20__-20__						
Итого						

2. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований.

Таблица № 2

Таблица заверяется руководителем ОО.

Наименование внешнего мониторинга (ГИА и т.п.)	Год	Класс	Кол-во участников	Доля преодолевших минимальный порог	Средний балл	
					Класс	Томская область/ РФ

Если деятельность педагога не связана с наличием внешних мониторингов, данная таблица не заполняется.



3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы (группы, возраст или название коллектива)	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего/воспитанника)
очные					
заочные					

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.

Для педагогических работников по направлению культуры и искусства

Год поступления	Ф.И.О.	Куда поступил (наименование учебного заведения)	Специализация

4. Результативность личного вклада в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора. Для инновационной, экспериментальной деятельности указывать полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки** (№ _____ от _____).	Тема представленного опыта работы, инновации, эксперимента	Дата представления опыта работы

5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

Наличие разработанных программно-методических, учебно-методических продуктов, утвержденных и рекомендованных к использованию на муниципальном уровне и выше

Название педагогического продукта	Степень участия в разработке (автор/соавтор/составитель)	Дата разработки	Наличие экспертного заключения/оценки/рецензии на указанный продукт

* Официальные информационные ресурсы в сфере образования: ДОО ТО, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, ТГПУ, ТГУ и др.

Уровень, название профессионального конкурса, организатор	Название конкурсной работы	Год	Результат

Требования к оформлению аттестационных материалов

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта основного – 12

Шрифт в таблицах – 10

Межстрочный интервал – одинарный

Выравнивание текста – по ширине

Прикреплять сканированное изображение документа
(не фото, PDF)

42. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы исполнительной власти (Томская область - ДОО ТО) издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

**Пример записи
об установлении квалификационной категории первой квалификационной
категории (высшей квалификационной категории) в трудовую книжку
педагогического работника**

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
9	07	11	2023	31.10.2023 установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»	Распоряжение Департамента общего образования от 06.11.2023 № 1234-р

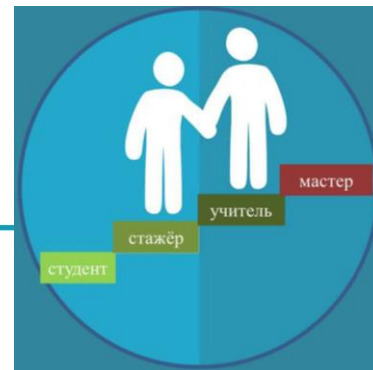


ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Аттестация в целях установления
квалификационной категории
«педагог-методист» и «педагог-
наставник»

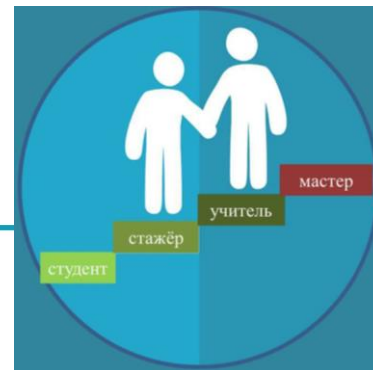


45. Аттестация в целях установления квалификационной категории

"педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, **имеющие высшую квалификационную категорию.**

46. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" **проводится аттестационными комиссиями**, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

(!п.26. Порядка аттестации предусматривает наличие специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников)



47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" **проводится на основании заявлений** в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 Порядка аттестации.

(Томская область – в личном кабинете электронной системы «Аттестация». До внесения изменений в электронную систему «Аттестация» (приблизительно до 1 ноября 2023 г.) заявления вместе с ходатайством подаются по электронной почте irin607@yandex.ru

48. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), **результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (отражаются в ходатайстве!),** об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается **ходатайство** работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство работодателя **формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации** (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, **согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации**, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации (например, общее собрание трудового коллектива организации).





Требования к квалификационной категории «педагог-методист» (приложение 1)

7.1. руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации

Приказ о назначении руководителя МО (дата, номер, название)	Наличие плана методической работы (наличие/отсутствие)	Дата заседания МО/педсовета	Тема заседания МО/педсовета	Тема выступления руководителя МО	Количество выступающих педагогов

7.2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации

Год	Название программно-методического продукта/инновационной программы или проекта	Степень участия (руководитель, участник)	Количество вовлеченных педагогов	Результаты реализации программно-методического продукта/инновационной и проектной деятельности	Количество выступлений и публикаций о результатах реализации инновационной образовательной программы и проекта

Требования к квалификационной категории «педагог-методист» (приложение 1)

7.3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма методической поддержки	Результат

7.4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов

Учебный год	Выявленные дефициты	Количество педагогов, имеющих данный дефицит в ОО	Форма методической поддержки	Результативность методической поддержки

7.5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок

Наименование авторских учебных и (или) учебно-методических разработок	Автор/соавтор/составитель	Дата представления	Тема представленного опыта	Уровень и форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок)



Требования к квалификационной категории «педагог-наставник» (приложение 2)

7. 1. руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

Дата	Тема сопровождения	Подтверждающий документ	Количество студентов

7. 2. наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессиональным развитием в образовательной организации

Учебный год	Приказ о закреплении наставником (дата, номер, название)	ФИО наставляемого педагога	Способы сопровождения (профессиональная адаптация, профессиональное развитие, построение индивидуальных маршрутов и т.п.)	Формы работы с наставляемыми (консультации, мастер-классы, тренинг, коучинг, баддинг и т.п.)

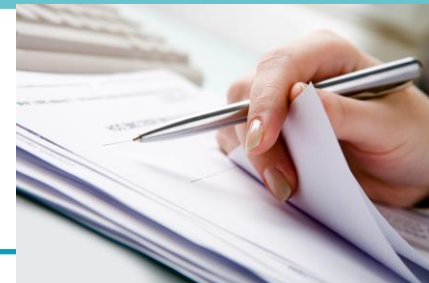
Требования к квалификационной категории «педагог-наставник» (приложение 2)

7. 3. содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

Учебный год	Название профессионального конкурса, организатор	Уровень проведения конкурса	ФИО педагога	Форма сопровождения педагога	Результат

7. 4. распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации

Дата	Тема представленного опыта в области наставнической деятельности	Уровень	Форма транслирования (доклад, публикация, мастер-класс и т.д., в том числе в рамках ПК, на базе стажировочных площадок)	Подтверждающий документ



52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" и "педагог-наставник" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50, 51 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, **не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.**



53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", квалификационную категорию "педагог-наставник" (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Например: установить квалификационную категорию «педагог-методист» по должности «учитель».



55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

56. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории "педагог-методист", квалификационной категории "педагог-наставник" в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка.

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Центр оценки
профессионального
мастерства и квалификации
педагогов

«Школа координаторов»
2023